

БЕКІТІЛГЕН
Бас дәрігер
«Көкше» облыстық
оңалту орталығы
ШЖҚ МКК

Д.Асанұлы

2023 ж. «05»

№ 55



**Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының «Көкше»
облыстық оңалту орталығы» шаруашылық жүргізу
құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнында
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты**

Щучинск қ, 2023 ж.

1-тарау Жалпы ережелер

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат (бұдан әрі – Саясат).
Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Көкше» облыстық оңалту орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны _ (бұдан әрі – Ұйым) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес әзірленген және негізгі қағидаттарды белгілейді. Ұйымдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес.

Бұл Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат сыбайлас жемқорлық сипатындағы ықтимал әрекеттердің алдын алуға, сыбайлас жемқорлықты қабылдамау атмосферасын құруға бағытталған.

2. Осы Саясат мыналарды белгілейді:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттер;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі қағидаттары;

3) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі іс-шаралар кешені;

4) осы Саясаттың сақталуына жауапкершілік.

3. Осы Саясаттың негізгі мақсаты Ұйым қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа жол бермейтін және қызметтік міндеттерін орындау кезінде адалдық пен адалдық қағидаттарын қамтамасыз ететін құқықтық мәдениетін қалыптастыру болып табылады.

2-тарау Терминдер мен анықтамалар

4. Осы Саясат мынадай терминдер мен анықтамаларды пайдаланады:
Ұйым қызметкерлері – Ұйыммен еңбек қатынастарында болатын кез келген жеке тұлға.

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл – Ұйымның лауазымды адамдарының өз өкілеттіктері шегінде қызметі:

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыбайлас жемқорлық сипаттағы әрекеттерді жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және кейіннен жою (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу);

- сыбайлас жемқорлық сипаттағы әрекеттердің алдын алу, анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу, олардың зардаптарын жою (сыбайлас жемқорлықпен күрес).

сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат – сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің тиімді жүйесін құруға және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетуге бағытталған қызмет.

сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт – сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған Ұйымның қызметі үшін белгіленген ұсынымдар жүйесі;

сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу жөніндегі Ұйымның қызметі;

мүдделер қақтығысы - лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте осы адамдардың жеке мүдделері өздерінің қызметтік өкілеттіктерін тиісінше орындамауға әкеп соғуы мүмкін;

сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – алдын алу шараларының жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлықты жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі Ұйымның қызметі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы міндеттер 3-тарау

5. Саясат мынадай міндеттерді шешуді көздейді:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында бірыңғай саясатты жүзеге асыру;

- Ұйымның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік түсінігін қалыптастыру;

- Ұйымның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің, сондай-ақ үшінші тұлғалардың сыбайлас жемқорлық әрекеттерге тартылу қаупін барынша азайту;

- Ұйым қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы Ұйымның қызметін реттейтін ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтауды үйрету;

- Ұйымның ішкі нормативтік құжаттарында сыбайлас жемқорлық факторларының болуын болдырмау;

- жұмыстарды орындау мен қызметтерді көрсету кезінде ашықтықты, адал бәсекелестік пен объективтілікті қамтамасыз ету.

6. Саясат Ұйым қызметкерлеріне олардың лауазымына, атқаратын функцияларына және жұмыс істеу мерзіміне қарамастан қолданылатын жалпыға бірдей міндетті нормалар мен ережелерді қамтиды.

4-тарау

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі принциптері

7. Ұйымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі қағидаттары: сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік – Ұйым өз қызметін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлықтың барлық нысандары мен көріністерінен толық бас тарту қағидатын ұстанады. Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік қағидаты Ұйым атынан немесе оның мүдделеріне тікелей немесе жанама, жеке немесе кез келген медиация арқылы әрекет ететін Ұйымның лауазымды тұлғалары мен

қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді;

басшылықтың міндеттемесі – басшы және оның қарамағындағылар сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген түріне және барлық деңгейде ымырасыз қатынасты жариялауға, осы қағиданы жеке үлгімен көрсетуге, сақтауға және жүзеге асыруға;

қызметкерлерді тарту – Ұйым өзінің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы хабардар етеді және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және енгізуге белсенді қатысуын құптайды;

жазаның бұлтартпастығы - Ұйым қызметкерлері қызметтік міндеттерін орындау кезінде сыбайлас жемқорлық әрекеттер жасаған жағдайда, олардың лауазымына, еңбек өтіліне және басқа да жағдайларына қарамастан, Ұйым қызметкерлерін жазалаудың бұлтартпастығы туралы мәлімдейді;

зандылық – Ұйымның Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын мүлтіксіз орындауы және оның кез келген әрекеті немесе әрекетсіздігі қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келмеуі;

тиісті тексеру – Ұйым іскерлік/еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін үшінші тұлғаларды және жұмысқа орналасу үшін кандидаттарды олардың сенімділігіне, сыбайлас жемқорлыққа және мүдделер қақтығысының болмауына тексереді;

өзара іс-қимыл және үйлестіру – Ұйым сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл мен ынтымақтастықты, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-әрекеттерді үйлестіруді қамтамасыз етеді.

5-тарау

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ынтымақтастық

8. Ұйым сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында уәкілетті мемлекеттік органдармен, серіктестермен, клиенттермен:

сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар туралы хабарлау;

сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарды тергеуге жәрдемдесу;

сыбайлас жемқорлықты жасауға қатысы бар адамдарды, олардың орналасқан жерін анықтау;

сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі қызметті үйлестіру;

сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасау немесе оларды жасау құралы ретінде қызмет ету нәтижесінде алынған мүлікті анықтау.

6-тарау

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі шаралар

9. Ұйымдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесіне:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг;
- 2) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау;
- 3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру;
- 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қалыптастыру және сақтау;
- 5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер;
- 6) персоналды басқару;
- 7) ішкі құжаттарға құқықтық сараптама;
- 8) мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу;
- 9) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлама.

1 парагрф.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг

10. Ұйым сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану тәжірибесін бағалау мақсатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізеді.

11. Ұйым сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану тәжірибесінің жай-күйіне қатысты ақпаратты жинау, өңдеу, жинақтау, талдау және бағалау, сондай-ақ оның деңгейін қабылдау және бағалау жөніндегі қызметті жүзеге асырады. қоғамдағы сыбайлас жемқорлық.

12. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізуге, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған шараларды жетілдіруге негіз бола алады.

2 Параграф.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау

13. Ұйым сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізеді, оның нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою бойынша шаралар қабылдайды.

14. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау кестеге және Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің Үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

3 Параграф.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

15. Ұйым сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша шаралар қабылдайды.

16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру тәрбиелік, ақпараттық және ұйымдастырушылық шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

17. Ұйым адамгершілік, зияткерлік, мәдени даму және адамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру мақсатында жүзеге асырылатын тәрбие мен оқытудың үздіксіз білім беру процесін жүзеге асырады.

18. Ақпараттық-ұйымдастырушылық іс-шаралар бұқаралық ақпарат құралдарында түсіндіру жұмыстарын жүргізу, әлеуметтік маңызы бар іс-шараларды ұйымдастыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын ескере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың жыл сайынғы ішкі жоспарында көзделген басқа да шараларды ұйымдастыру арқылы жүзеге асырылады.

4 Параграф.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қалыптастыру және сақтау

19. Ұйым Ұйымда сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу бойынша шаралар қабылдауда.

20. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қоғамдық қатынастардың жекелеген саласында қызмет ететін адамдардың белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

21. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт директордың бұйрығымен бекітіледі.

22. Ұйымның барлық қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауға міндетті.

5 Параграф.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер

23. Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың, сондай-ақ осы функцияларды орындауға уәкілеттік берілген кандидаттар болып табылатын тұлғалардың мемлекеттік қызметті атқаруға әкеп соқтыратын әрекеттерді болдырмау мақсатында жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделер бойынша өз өкілеттіктерін жүзеге асырса, бұл адамдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

24. Ұйымға жұмысқа қабылдау немесе еңбек қатынастарын жалғастыру кезінде лауазымды адамдар осы Саясатқа 1-қосымшаға сәйкес сыбайлас

жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім беру түріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

25. Ұйымның лауазымды адамдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы қызметке қабылдаудан бас тартуға немесе қызметтен босатуға әкеп соғады, қылмыстық жазаланатын іс-әрекет белгілері және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда оларды орындамау әрекетті тоқтату үшін негіз болып табылады. өкілеттіктер.

6 Параграф.

Персоналды басқару

26. Ұйым кадрлық шешімдерді қабылдау кезінде объективтілік пен адалдық қағидаттарын ұстанады. Қызметкерлерді қабылдау, бағалау, жоғарылату және жұмыстан босату кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою мақсатында Ұйым:

- кадрларды іріктеу мен іріктеудің ашық рәсімдерін және лауазымға тиісті біліктілік талаптарын белгіленген тәртіппен әзірлейді және бекітеді;

- еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігіне және мүдделер қақтығысының болмауына тексереді;

- персоналдың жұмысын бағалайды және олардың қызметтің негізгі көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің орындалуына қарай сыйақы төлейді;

- қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін ескере отырып, жоғары лауазымға жоғарылату туралы шешім қабылдайды;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын тоқтату тәртібін жүзеге асырады.

7 Параграф.

Ішкі құжаттардың құқықтық сараптамасы

27. Ұйым ішкі нормативтік құжаттарға құқықтық сараптама жүргізеді, оның ішінде, келісуге ұсынылған ішкі нормативтік құжаттардың жобаларында оларда сыбайлас жемқорлық көріністерінің (сыбайлас жемқорлық факторларының) себептері мен жағдайларын жасауға ықпал ететін ережелердің болуы және оларды жоюға бағытталған ұсынымдар әзірлеу.

28. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау кезінде де тиісті тексеру жүргізіледі.

8 Параграф.

Мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу

29. Ұйымның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері:

- мүдделер қақтығысына байланысты тәуекелдердің іске асырылуын болдырмау және оларды реттеу шараларын қабылдау.

- өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде Ұйымның мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мүдделері Ұйымның мүдделеріне қайшы келетін жағдайларды немесе жағдайларды болдырмау. Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда (немесе оның туындау мүмкіндігі) бұл ақпаратты жазбаша түрде Ұйымның тікелей басшысына немесе жоғары тұрған басшылығына жеткізіңіз.

30. Мүдделер қақтығысының алдын алу немесе басқару қызметкердің қызметтік немесе қызметтік жағдайын өзгертуден тұрады. Мүдделер қақтығысының тарапы болып табылатын ұйым оны белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін орындаудан шеттеткенге дейін және (немесе) мүдделер қақтығысын тудырған пайдадан бас тартқанға дейін.

9 Параграф.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлама

31. Ұйымның лауазымды тұлғасы немесе қызметкері жасаған сыбайлас жемқорлық әрекетінің Ұйымда орын алуы туралы қандай да бір дәлелдер болса, бұл туралы Ұйымның комплаенс жөніндегі қызметкеріне немесе тікелей немесе жоғары тұрған басшыға дереу хабарлау қажет.

32. Ұйымның қызметкерлері басқа қызметкерді, сондай-ақ үшінші тұлғаны сыбайлас жемқорлық әрекет жасауға итермелеу фактілері анықталған және/немесе қызметкердің сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға бейімділігіне қатысты белгілі фактілер немесе күдіктер туралы ақпарат болған жағдайда, Ұйымның комплаенс қызметкерін дереу хабардар етуге міндетті.

7-тарау

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды қызметтік тергеп-тексеру

33. Ұйымдағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар Ұйымның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен тексеруге немесе қызметтік тексеруге жатады.

34. Қызметтік тексеру нәтижелері бойынша факті анықталса сыбайлас жемқорлық, тергеудің аяқталуы сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік қағидатына негізделген, еңбек қатынастары тоқтатылғанға дейін түзету шараларын қабылдау және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беру болып табылады.

8-тарау

Жауапкершілік

35. Ұйымның қызметкерлері қатаңдық үшін жауапты осы Саясаттың талаптарын сақтау.

36. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған Ұйымның лауазымды адамдары мен қызметкерлері, заңды күшіне енген сот шешімін қоспағанда, Ұйымға келтірілген материалдық залалды өтеуден босатылмайды.

37. Саясат талаптарын бұзу Ұйым қызметкерінің мәртебесіне сәйкес келмейтін іс-әрекет ретінде қарастырылуы және тәртіптік жаза қолдану үшін негіз болуы мүмкін.

38. Саясат талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұзғаны үшін көзделген жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғуы мүмкін.

39. Ұйымның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері осы Саясатқа 2-қосымшада көзделген нысан бойынша өздерінің осы Саясатты адал орындауға міндеттілігін растауға міндетті.

9-тарау

Қорытынды ережелер

40. Ұйым басшысының бұйрығымен Саясаттың бекітілген күні осы Саясаттың күшіне ену күні деп есептелсін.

41. Осы Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ Ұйымның ішкі құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда өзгертілуі мүмкін. Осы Саясатқа өзгерістер мен толықтырулар Ұйым басшысының бұйрығымен бекітіледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім беру

Мен, _____
(тегі Аты Әкесінің аты)

(позицияны көрсетіңіз)

Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, Ақмола облысының Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы "«Көкше» облыстық оңалту орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының талаптарын сақтау, Менің өкілеттіктерімді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауға жол бермеу мақсатында өзіме Ақмола облысының Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы:

- 1) өз функцияларын орындаумен үйлеспейтін қызметті жүзеге асыру;
- 2) жақын туыстарының, ерлі-зайыптылардың және жекжаттардың бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеу;
- 3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану;
- 4) егер мұндай әрекеттер осы тармақтың бірінші тармағында көрсетілген адамдардың немесе осы адамдардың қызметтік өкілеттігіне күші бойынша кіретін болса, оларды жасаған адамдардың пайдасына әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер қабылдау. өзінің қызметтік жағдайы бойынша мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алады);
- 5) Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан шетелдік банктерде шоттар (депозиттер) ашу және ұстау, Қазақстан Республикасынан тысқары жерде орналасқан шетелдік банктерде қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтау;
- 6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген өзге де шектеулер.

Ұйымда еңбек және/немесе қызметтік міндеттерін орындаған күннен бастап толтырылған және қол қойылған келісім нысаны Ұйымның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке ісінде сақталады.

(тегі, аты, әкесінің аты) (лауазымы көрсетіледі)

(қолы)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

Растау

{Сәйкес ұяшықтарды белгілеңіз}

☐ Ақмола облысының Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы "«Көкше» облыстық оңалту орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын зерделегенімді растаймын;

☐ Ақмола облысының Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы "«Көкше» облыстық оңалту орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнында Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін Ақмола облысы.

☐ Ақмола облысының Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы "«Көкше» облыстық оңалту орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнында Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзған жағдайда хабардар етемін. Ақмола облысы, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауаптылыққа, оның ішінде лауазымынан босатуға тартылуы мүмкін.

Ұйымда еңбек және/немесе қызметтік міндеттерін орындаған сәттен бастап толтырылған және қол қойылған растау парағы Ұйымның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке ісінде сақталады.

(тегі, аты, әкесінің аты) (лауазымы көрсетіледі)

(қолы)

« ____ » _____ 20 ____ жс.

УТВЕРЖДЕНО:

Главный врач

**ГКП на ПХВ «Областной
реабилитационный центр
«Көкше»**

Д.Асанұлы

«10» 06 2023г.

№ 55



**Политика противодействия коррупции в государственном
коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения
«Областной реабилитационный центр «Көкше» при управлении
здравоохранения Акмолинской области**

г.Щучинск, 2023г.

Глава 1. Общие положения

1. Политика противодействия коррупции (далее - Политика) в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Областной реабилитационный центр «Көкше» при управлении здравоохранения Акмолинской области _ (далее - Организация) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Организации.

Настоящая Политика противодействия коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формированию атмосферы неприятия коррупции.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 4) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников Организации, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

Глава 2. Термины и определения

4. В настоящей Политике употребляются следующие термины и определения:

работники Организации - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Организацией.

противодействие коррупции - деятельность должностных лиц Организации в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);

- по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков.

антикоррупционный стандарт - установленная для деятельности Организации система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

внутренний анализ коррупционных рисков - деятельность Организации по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность Организации по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

Глава 3. Задачи в области противодействия коррупции

5. Политика предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- формирование у должностных лиц и работников Организации понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Организации, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
- воспитание у работников Организации строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Организации в сфере противодействия коррупции;
- недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах Организации;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

6. Политика содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Организации, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

Глава 4. Основные принципы противодействия коррупции

7. Основными принципами противодействия коррупции в Организации являются:

нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции - Организация придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Организации, действующих от имени Организации или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

приверженность руководства - руководитель и его подчиненные должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и

на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

вовлеченность работников – Организация информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

неотвратимость наказания - Организация заявляет о неотвратимости наказания работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей;

законность - Организация строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

должная осмотрительность - Организация осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

взаимодействие и координация - Организация обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

Глава 5. Сотрудничество в области противодействия коррупции

8. Организация сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами, партнерами, клиентами в целях:

информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

установления лиц, причастных к совершению коррупционных действий, их местонахождения;

координация деятельности по профилактике и борьбе с коррупционными проявлениями;

выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных действий или служащего средством их совершения.

Глава 6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

9. Система мер противодействия коррупции в Организации включает:

1) антикоррупционный мониторинг;

- 2) анализ коррупционных рисков;
- 3) формирование антикоррупционной культуры;
- 4) формирование и соблюдение антикоррупционного стандарта;
- 5) антикоррупционные ограничения;
- 6) управление персоналом;
- 7) юридическая экспертиза внутренних документов;
- 8) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 9) уведомление о коррупционных правонарушениях.

Параграф 1. Антикоррупционный мониторинг

10. Организация проводит антикоррупционный мониторинг с целью оценки правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции.

11. Организация осуществляет деятельность по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции обществом.

12. Результаты антикоррупционного мониторинга могут являться основанием для проведения анализа коррупционных рисков, а также совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры.

Параграф 2. Анализ коррупционных рисков

13. Организация осуществляет внутренний анализ коррупционных рисков, по результатам которого принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

14. Внутренний анализ коррупционных рисков проводится в соответствии с графиком и Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

Параграф 3. Формирование антикоррупционной культуры

15. Организация принимает меры по формированию антикоррупционной культуры.

16. Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

17. Организация осуществляет непрерывный образовательный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

18. Информационная и организационная деятельность реализуется путем проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации, организации социально значимых мероприятий и иных мер, предусмотренных ежегодным внутренним Планом мероприятий по противодействию коррупции с учетом требований антикоррупционного законодательства.

Параграф 4. Формирование и соблюдение антикоррупционного стандарта

19. Организация принимает меры по разработке антикоррупционного стандарта, направленного на предупреждение коррупции в Организации.

20. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений

21. Антикоррупционный стандарт утверждается приказом директора.

22. Все сотрудники Организации должны соблюдать антикоррупционный стандарт.

Параграф 5. Антикоррупционные ограничения

23. В целях недопущения лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к ним, должностными лицами, а также лицами, являющимися кандидатами, уполномоченными на выполнение указанных функций, совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения.

24. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Организацией принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно приложению 1 к настоящей Политике.

25. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Организации влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

Параграф 6. Управление персоналом

26. Организация придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Организация:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

- производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

- принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

Параграф 7. Юридическая экспертиза внутренних документов

27. Организация проводит юридическую экспертизу внутренних нормативных документов, в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов) и выработку рекомендаций, направленных на их устранение.

28. Юридическая экспертиза также проводится при проведении внутренних анализов коррупционных рисков.

Параграф 8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

29. Должностные лица и работники Организации обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Организации и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Организации. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство Организации.

30. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Параграф 9. Уведомление о коррупционных правонарушениях

31. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Организации имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником Организации, об этом следует незамедлительно сообщить комплаенс-офицеру Организации, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

32. Работники Организации в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционного действий, обязаны немедленно уведомить комплаенс-офицера Организации.

Глава 7. Служебные расследования коррупционных правонарушений

33. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Организации проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Организации.

34. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

Глава 8. Ответственность

35. Работники Организации несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

36. Должностные лица и работники Организации, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Организации, иначе как по вступившему в законную силу решения суда.

37. Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Организации, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

38. Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

39. Должностные лица и работники Организации обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

Глава 9. Заключительные положения

40. Сроком введения в действие настоящей Политики считать дату утверждения Политики приказом руководителя Организации.

41. Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, а также во внутренние документы Организации. Изменения и дополнения в настоящую Политику, утверждаются приказом руководителя Организации.

Согласие на принятие антикоррупционных ограничений

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь _____,
(указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политики противодействия коррупции в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Областной реабилитационный центр «Көкше» при управлении здравоохранения Акмолинской области», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
- 2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- 3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);
- 5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан;
- 6) иным ограничениям, установленным действующим законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-согласие с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Организации хранится в личном деле должностных лиц и работников Организации

(фамилия, имя, отчество) (указать должность)

(подпись)

«__» _____ 2022 года.

Подтверждение

{Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки}

☐ Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Областной реабилитационный центр «Көкше» при управлении здравоохранения Акмолинской области»;

☐ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, Политикой противодействия коррупции в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Областной реабилитационный центр «Көкше» при управлении здравоохранения Акмолинской области»

☐ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политики противодействия коррупции в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Областной реабилитационный центр «Көкше» при управлении здравоохранения Акмолинской области» меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Организации хранится в личном деле должностных лиц и работников Организации.

(фамилия, имя, отчество) (указать должность)

(подпись)

«__» _____ 20__ года.